

Antrag auf unbezahlten Urlaub

Datum: _____

Hiermit beantrage ich: Name: _____
Vorname: _____

unbezahlten Urlaub in der Zeit
vom: _____
(erster Urlaubstag) = ____ Tage
bis: _____
(letzter Urlaubstag)

Unbezahlten Urlaub nehme ich mit folgender **Begründung** in Anspruch:

Datum, Unterschrift ArbeitnehmerIN

Bestätigung durch den Kundenbetrieb:

Der/die MitarbeiterIn der ZK Schürmann GmbH wird in der oben angegeben Zeit in unserem Unternehmen

benötigt nicht benötigt.

Datum, Unterschrift Kunde

Antragsgenehmigung durch die ZK Schürmann GmbH

Der auf Wunsch von Ihnen beantragte **unbezahlte Urlaub** wird

- genehmigt
 nicht genehmigt
 in Abänderung genehmigt:

vom: _____
(erster Urlaubstag) = ____ Tage
bis: _____
(letzter Urlaubstag)

Eine Abänderung des vorstehenden genehmigten Urlaubes bedarf der erneuten Zustimmung der Firma ZK Schürmann GmbH.

Datum, Unterschrift ZK Schürmann GmbH