

## Antrag auf bezahlten Urlaub

Datum: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich: Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_

**bezahlten Urlaub** in der Zeit

vom: \_\_\_\_\_  
(erster Urlaubstag)

= \_\_\_\_Tage

bis: \_\_\_\_\_  
(letzter Urlaubstag)

Es handelt sich um **Erholungsurlaub** laut Arbeitsvertrag.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift ArbeitnehmerIN

### **Bestätigung durch den Kundenbetrieb:**

Der/die MitarbeiterIn der ZK Schürmann GmbH wird in der oben angegeben Zeit in unserem Unternehmen

benötigt       nicht benötigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kunde

### **Antragsgenehmigung durch die ZK Schürmann GmbH**

Der von Ihnen beantragte **Erholungsurlaub** wird

- genehmigt  
 nicht genehmigt  
 in Abänderung genehmigt:

vom: \_\_\_\_\_  
(erster Urlaubstag)

= \_\_\_\_Tage

bis: \_\_\_\_\_  
(letzter Urlaubstag)

Eine Abänderung des vorstehenden genehmigten Urlaubes bedarf der erneuten Zustimmung der Firma ZK Schürmann GmbH.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift ZK Schürmann GmbH