

Antrag auf bezahlten Urlaub

Datum: _____

Hiermit beantrage ich: Name: _____
Vorname: _____

bezahlten Urlaub in der Zeit

vom: _____
(erster Urlaubstag)

= ____Tage

bis: _____
(letzter Urlaubstag)

Es handelt sich um **Erholungsurlaub** laut Arbeitsvertrag.

Datum, Unterschrift ArbeitnehmerIN

Bestätigung durch den Kundenbetrieb:

Der/die MitarbeiterIn der ZK Schürmann GmbH wird in der oben angegeben Zeit in unserem Unternehmen

benötigt nicht benötigt.

Datum, Unterschrift Kunde

Antragsgenehmigung durch die ZK Schürmann GmbH

Der von Ihnen beantragte **Erholungsurlaub** wird

- genehmigt
 nicht genehmigt
 in Abänderung genehmigt:

vom: _____
(erster Urlaubstag)

= ____Tage

bis: _____
(letzter Urlaubstag)

Eine Abänderung des vorstehenden genehmigten Urlaubes bedarf der erneuten Zustimmung der Firma ZK Schürmann GmbH.

Datum, Unterschrift ZK Schürmann GmbH